



COMUNE DI COMITINI

Terra dello Zolfo e delle Zolfare

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Settore II - Ragioneria e Personale



Città del Tricolore

Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli, riservata a n. 6 lavoratori impegnati in ASU, che hanno effettivamente svolto attività presso l'Ente ai sensi e per gli effetti del D.L. n 75/2023, della L.R. 01/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II

VISTO l'art. 2 del D.L. 22/06/2023 n. 75 " Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 la quale stabilisce che *"le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 20 febbraio 2000, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito dell'applicazione dell'abrogato art. 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, ii. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione Siciliana, di cui all'articolo 30, commi 1, della Legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5. e i lavoratori inseriti nell'elenco Regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari alla dotazione organica e del piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa"*;

VISTO l'Art 10, comma 3, della L.R. 16/01/2024 n. 1 "Assunzioni lavoratori impiegati in Attività di Pubblica Utilità e in Attività Socialmente Utili" il quale al comma 3 riporta: *"gli enti pubblici possono, assumere attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1, articolo 30, della legge regionale del 5/20214 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo"*;

VISTO l'art. 1, comma 446, lett. b) della Legge n. 145/2018 in cui si prevede, per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori sopra meglio specificati, l'espletamento di selezioni riservate ai lavoratori da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, specificando che tali assunzioni a tempo indeterminato sono considerate, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nella quota di accesso dall'esterno;

VISTA la Circolare esplicativa n. 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione - Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, al punto 1) chiarisce che l'Ente pubblico può assumere a tempo indeterminato lavoratori socialmente utili, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1, dell'art 30, della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.mm.ii. a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti assegnati e utilizzati dall'ente precedente, da svolgere secondo le procedure previste dalla Legge per i profili professionali e categorie contrattuali che si intendono coprire in ossequio al comma 1, dell'art. 2, del D.L. 22/06/2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10/08/2023, n. 112;

VISTO il PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 39 del

15/05/2024 per come modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Municipale n. 63 del 12/09/2024, ove sono state previste stabilizzazioni del personale di che trattasi, nel corso del 2024, per la copertura di n. 6 posti di "Operatore" di cui:

- n. 4 con profilo professionale di "Operatore dei servizi ausiliari e di supporto o generico" a tempo indeterminato e parziale, 24 ore settimanali;
- n. 2 con profilo professionale di "Operatore tecnico manutentivo" a tempo indeterminato e parziale, 24 ore settimanali;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 6966 del 20.059.2024 è stata attivata la procedura di ricognizione del personale in disponibilità, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- con nota prot. n. 37524 del 23.09.2024, in atti del Comune prot. 7053 del 24/09/2024, il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative, ha comunicato che può procedersi ad avviare la procedura di reclutamento data l'assenza di personale in disponibilità corrispondente al profilo ed alla qualifica di che trattasi, ai sensi della Circolare n. 45/AG/2004 ed in applicazione dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di dover procedere all'emanazione di un Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale ed indeterminato riservato a n. 6 lavoratori ASU ex categoria "A" che ha effettivamente svolto attività presso l'Ente ai sensi e per gli effetti del D.L. n.75/2023, della L.R. 01/2024,

RENDE NOTO

che in applicazione delle disposizioni normative innanzi richiamate, è indetta una procedura di reclutamento finalizzata alla stabilizzazione dei lavoratori impegnati in Attività Socialmente Utili presso questo Comune di Comitini, già inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della l.r. n. 5/2014, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, della L.R. 01/2024, mediante la formazione di una graduatoria a livello di Ente e previo svolgimento di una prova pratica/attitudinale.

Tale procedura di stabilizzazione è interamente riservata al personale ASU in servizio presso il Comune di Comitini, per la copertura di **n. 6 posti di Operatore (ex cat. A)** di cui:

- n. 4 con profilo professionale di "Operatore dei servizi ausiliari e di supporto o generico" a tempo indeterminato e parziale, 24 ore settimanali;
- n. 2 con profilo professionale di "Operatore tecnico manutentivo" a tempo indeterminato e parziale, 24 ore settimanali;

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della selezione. Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

In applicazione dell'art. 2 del decreto legge n. 75-2023, convertito con la legge n. 112 del 10 agosto 2023 e dell'art. 10 della l.r. n. 1/2024, la presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed ha carattere derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione essendo riservata soltanto ai soggetti che sono impiegati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili in servizio presso l'Amministrazione che emana il bando.

In conformità con quanto disposto dal D.L. n. 75/2023, dalla L.R. 01/2024 e per come chiarito dalla Circolare esplicativa n. 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'impiego dei Servizi e della Formazione - Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro - la procedura è riservata esclusivamente ai lavoratori ASU appartenenti all'Ente procedente che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di questi non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- compimento del diciottesimo anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo. Lo specifico bando di concorso potrà prevedere un limite di età solo qualora, per la natura della prestazione o per il contesto in cui essa viene espletata, o per oggettive necessità motivate, tale caratteristica costituisca un requisito essenziale e determinante per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- idoneità fisica all'impiego: i vincitori delle selezioni saranno sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria. Alla verifica di idoneità alle mansioni saranno sottoposti anche gli appartenenti alle «categorie protette», così come identificate dalla normativa vigente in materia, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura e il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti;
- possesso del titolo di studio richiesto per la categoria contrattuale di inserimento;
- non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Essere, all'atto della indizione della procedura, in servizio presso il Comune di Comitini in qualità di ASU ed inseriti nell'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e ss.mm.ii.;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 2

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Comitini (<https://www.comune.comitini.ag.it>) e all'Albo Pretorio online dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata direttamente al protocollo generale dell'Ente sito nel Palazzo Municipale di Piazza Bellacera, oppure tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo di posta certificata: info@pec.comune.comitini.ag.it **entro e non oltre le ore 14.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.**

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra

indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'istanza dovrà pervenire secondo le modalità sopra specificate e redatta utilizzando il modello di cui all'allegato A, reso ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I requisiti di accesso e di partecipazione debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La domanda di partecipazione alla selezione ha valore anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà, e la stessa pertanto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, sempre a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi.

ART. 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nell'avviso sono esaminate dal Responsabile del Settore in cui è incardinato il Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto dell'avviso ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

2. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

3. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

4. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

5. La pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati e dell'elenco dei candidati ammessi, quelli ammessi con riserva e quelli esclusi vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

6. Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso dovranno essere regolarizzate entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. L'omissione e/o la incompletezza di una o più dichiarazioni potrà non essere oggetto di regolarizzazione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non

dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso la omissione deve essere intesa come inesistenza della situazione stessa

7. In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, così come potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successiva Determinazione del Responsabile del Settore II - Settore Ragioneria e Personale - sarà nominata la Commissione esaminatrice interna ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 5-bis e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 5 PROVA D'ESAME

La prova d'esame, volta all'accertamento dell'idoneità del candidato e senza valutazione comparativa, consiste in una prova pratica/attitudinale.

La graduatoria terrà conto dei sotto indicati criteri di priorità come previsto dall'art. 10 della Legge 28/01/2014, n. 5:

- 1) anzianità di utilizzazione presso l'Ente;
- 2) in caso di parità, maggior carico familiare;
- 3) in caso di ulteriore parità, minore età anagrafica.

ART. 6 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata mediante la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

2. Sull'albo pretorio e sul sito istituzionale il Comune pubblica uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire allo stesso Ente la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda, se non ne è già stata richiesta l'allegazione alla medesima domanda in termini perentori. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La data ed il luogo delle prove di idoneità saranno rese note con avviso da pubblicarsi secondo le modalità sopra specificate, almeno 7 giorni prima della data prestabilita.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione alla selezione. L'assenza alla selezione comporterà l'esclusione del medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento a pena di esclusione.

ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo aver espletato le prove, la Commissione Esaminatrice provvede a stilare apposita graduatoria e rassegna quindi all'Amministrazione il Verbale dei propri lavori.

La graduatoria degli idonei, previa verifica della regolarità, è approvata dal Responsabile del Settore II, in cui è incardinato il Servizio del Personale. Nel caso in cui vengano riscontrate illegittimità conseguenti a violazioni di legge, di regolamento o del bando di selezione, lo stesso Responsabile del Settore rinvia gli atti alla commissione esaminatrice, invitandola a provvedere alla eliminazione dei vizi riscontrati. Approvata la graduatoria viene pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Dalla data di pubblicazione della determina di approvazione definitiva dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti. I candidati dichiarati idonei che, senza alcun giustificato motivo, non sottoscrivono il contratto di lavoro e non prendano servizio saranno considerati rinunciari.

Il trattamento economico per i posti oggetto di selezione è quello lordo iniziale previsto per il profilo di Operatore dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali, oltre l'indennità di comparto, la 13 mensilità, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

ART. 9 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura di selezione.

I verbali della Commissione, una volta approvati da parte del Settore II, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso, secondo quanto previsto dalla Legge e dal Regolamento comunale di accesso agli atti e documenti amministrativi.

La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso.

Il diritto di accesso si esercita prendendo visione e/o ottenendo copia di documenti relativi alla procedura selettiva previo pagamento delle spese di riproduzione.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del D.P.R. n. 184/2006, e all'articolo 5, comma 5, del D. Lgs. n. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Responsabile del Settore II - Settore Ragioneria e Personale - del Comune di Comitini dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La Responsabile del Servizio Personale
Rag. Filippa Balistreri

La Responsabile del Settore II
Rag. Maria Assunta Grado

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- i dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti la procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili";
- il trattamento che sarà effettuato sui dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato;
- i dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione;

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Comitini.

Il Responsabile del trattamento è la Responsabile del Ragioneria e Personale del Comune di Comitini.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016.

La Responsabile del Servizio Personale
Rag. Filippa Balistreri

La Responsabile del Settore II
Rag. Maria Assunta Grado

All. A

Al Comune di Comitini
Settore II - Ragioneria e Personale
Piazza Bellacera
92020 COMITINI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione per la stabilizzazione di n. 06 unità di personale precario Area Operatori (ex cat. A) a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato in applicazione dell'art. 2 del D.L. 75/2023, convertito con la Legge n. 112 del 10 agosto 2023, e dell'art. 10 della L.R. n. 1/2024.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente in _____
Via/Piazza _____, n. _____
Codice Fiscale _____ recapito cell. _____
mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento speciale per la stabilizzazione di n. 6 unità di personale precario e, specificatamente, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) per la copertura di n. 6 posti di "Operatore" e specificatamente per:

- n. 4 con profilo professionale di "Operatore dei servizi ausiliari e di supporto o generico" a tempo indeterminato e parziale, 24 ore settimanali;
- n. 2 con profilo professionale di "Operatore tecnico manutentivo" a tempo indeterminato e parziale, 24 ore settimanali;

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e precisamente:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere compiuto il diciottesimo anno di età e di non aver superato il limite massimo di età previsto dalle vigenti normative per il collocamento a riposo;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione;

di essere, all'atto della indizione della procedura, in servizio presso il Comune di Comitini in qualità di ASU ed inserito nell'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e ss.mm.ii. e di essere utilizzato come LSU/ASU a supporto dell'ufficio _____ dal _____ al _____;

di essere iscritto/a nell'elenco di cui all'art. 30 della L.R. n.5/2014 e di consentire pertanto al Comune in caso di stabilizzazione a tempo indeterminato di poter fruire del relativo contributo previsto dalla L.R. 1/2024;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare la tipologia, l'istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata): _____

_____;

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio anche superiore: _____

_____;

di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica Amministrazione, ovvero di avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale _____

di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Comitini al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali;

di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;

Dichiara, altresì:

di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto previsto nell'Avviso di selezione, nel Regolamento Comunale di cui alla delibera di G.M. n. 64/2024 e in tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;

il recapito presso cui indirizzare eventuali comunicazioni (solo se diverso da quello sopra indicato) _____

_____ ;

la propria situazione anagrafica è la seguente: _____

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento di identità;
- Eventuali documenti anche in copia semplice e/o autocertificazione relativi a titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della formazione della graduatoria ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma
